**“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”**

**INFORME N° 10**

A : Sra. YOJANA RODRIGUEZ SANCHEZ

Gerente general de Transportes Paquita S.R.L.

DE : Anthony Alexis Yarlequé Galán

Br. En Ingeniería Informática

ASUNTO : Labores realizadas del 16 al 31 de Octubre del 2018 en Piura y El Alto.

Piura, 01 de Noviembre del 2018

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarla y al mismo tiempo informarle el trabajo que he venido realizando desde el día martes 16 al miércoles 31 de Octubre del 2018.

**Labores realizadas en Piura:**

* Solucioné desde Piura remotamente los problemas que presentaban las computadoras en el Alto que no se podía escanear en la oficina de Transportes Paquita S.R.L. y en la oficina del Agente. Este problema fue reportado por el Sr. Richard Merino (22/10/2018).
* Apoyé a la Sra. María Rodríguez a ordenar la documentación que se iba a enviar a PETREVEN (escaneado de documentos y grabado de información en disco) según el informe N° 16-10-2018 realizado por la Srta. Yomayra Vigil (22/10/2018).
* Apoyé al Sr. Richard Merino para que pueda conectar la computadora ubicada en el Alto con las cámaras de video vigilancia ubicadas en Piura. El apoyo se brindó remotamente desde la oficina de Piura (22/10/2018).
* Realicé compras en el supermercado MAKRO para el abastecimiento de productos en Y y M S.R.L. Así mismo realicé pagos de tarjetas de crédito, depósitos a bancos e hice entrega de documentos a varias instituciones.
* Continúo con la elaboración del sistema de control de almacén. Actualmente se encuentra en la fase de desarrollo. Se viene haciendo pruebas para la correcta interacción de la base de datos y el sistema.
* El tiempo estimado del sistema en la fase de desarrollo es de un aproximado de 2 meses, iniciándose el 10 de setiembre y fijándome la meta de culminar con el desarrollo en la segunda semana de noviembre.

**Labores realizadas en el Alto:**

El día 19 de octubre realicé las siguientes actividades:

* Inicié labores a las 8.12 a.m. registrando en el cuaderno de almacén los productos que salían de éste detallando la cantidad, el producto, en que unidad lo usarían y la firma del trabajador a quien se le entregó el producto.
* Elaboré un sistema en Excel para ingresar las facturas pendientes de pago, la cantidad, el monto a pagar y la fecha de vencimiento, este sistema automáticamente se iniciará cada día a las 9:00 a.m. y notificará que se tiene que cancelar las facturas 10 días antes de su vencimiento. Este sistema en Excel se lo mostré a la Sra. María Rodríguez, dándome algunas observaciones para que se ponga en funcionamiento.
* Revisé la impresora que se encuentra en la oficina del servidor que no se encuentra operativa, reporté el problema y se tiene que llevar a Piura para hacerle mantenimiento.
* A cada computadora administrativa le establecí una contraseña para tener mayor seguridad en los archivos que almacenan estas computadoras. Las claves se le fueron entregadas en un informe al Sr. Richard Merino y a la Srta. Milena Vilchez.
* Puse a prueba algunos procedimientos del sistema de control de almacén que estoy creando, para diagnosticar algún fallo y poder repararlo.
* Continué con la elaboración del sistema de control de almacén que actualmente continúa en fase de desarrollo a un 80%.
* Terminé de mis labores 3:40 p.m.

El día 25 de octubre realicé las siguientes actividades: